



Российская Федерация
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

Заведующей
МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Березка»
Цвентарных М.А.
Председателю совета трудового
коллектива МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Березка»
Петуховой М.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ

666671 г. Усть-Илимск
ул. Комсомольская, 9
7-55-04 Факс 7-55-88

E-mail: mail@ui-raion.ru

ОКПО 04027728, ОГРН 1023802006194

ИНН/КПП 3841002308/381701001

от 19.05.2023 № 0101-24/1899
на № 34 от 12.05.2023

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация дополнительного соглашения к коллективному договору МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Березка»

Дата регистрации 18 мая 2023 года.

Регистрационный номер № 07.

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»



Я.И. Макаров

Н.В. Алейникова
39535-7 55 16

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Березка»**

От работодателя:

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
общеразвивающего вида «Березка»

 М.А. Цвентарных

От работников:

Председатель Совета трудового
Коллектива МДОУ «Березка»

 М.В. Петухова

ВЫПИСКА
из протокола общего собрания трудового коллектива
МДОУ «Березка»

Протокол № 3 от 07 апреля 2023 года

Общее собрание трудового коллектива решило:

- Срок действия предыдущего Коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Березка» продлить с 2023 года по 2026 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива



М.А. Цвентарных

Секретарь общего собрания трудового коллектива



А.Д. Силакова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Березка»
666661, Иркутская область, Усть-Илимский район,
р.п. Железнодорожный, ул. Солнечная, 2

Представитель работодателя:

Заведующий МДОУ «Березка»
Клейкова Г.И. Клейкова Г.И.

"19" марта 2021 г.



Представитель работников:

Председатель совета трудового коллектива
Петухова М.В. Петухова М.В.

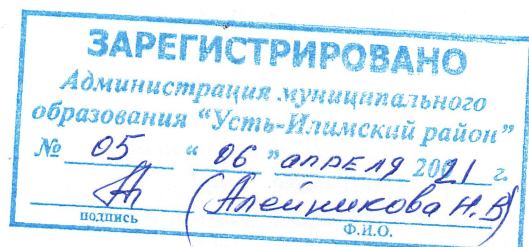
"19" марта 2021 г.

Коллективный договор
на 2021-2023 годы

Принят

на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № *2*

"19" марта 2021 г.



Усть-Илимский район
р.п. Железнодорожный
2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Березка» (далее - Учреждение).

2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

3. Сторонами Договора являются:

1) работодатель в лице его представителя - заведующего Клейковой Галины Ивановны (далее - Работодатель), действующего на основании Устава Учреждения;

2) работники Учреждения (далее - Работники) в лице их представителя - председателя Совета трудового коллектива, Петуховой Марии Викторовны (далее - председатель СТК).

4. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников.

5. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 7 дней после его подписания и размещен на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет» и стенде учреждения.

6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, в том числе изменения типа Учреждения (бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с Работодателем.

7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

8. При ликвидации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

10. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

11. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников.

12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются Сторонами.

13. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Подписанный Сторонами Договор с приложениями Работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду

14. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок до трех лет.

II. Трудовые отношения

Стороны установили следующее:

15. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором

16. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником.

Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Если Работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины в течение недели, то трудовой договор аннулируется (статья 61 ТК РФ).

17. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Содержание трудового договора для различных категорий Работников разрабатывается Работодателем и согласовывается с председателем СТК.

18. Трудовой договор с Работником заключается, как правило, на неопределенный срок.

19. Срочный трудовой договор с Работником может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

20. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия труда, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другое.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме (статья 57 ТК РФ).

21. По инициативе Работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается только на новый учебный год в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы Учреждения, изменение образовательных программ и т.д.), при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (статья 74 ТК РФ).

22. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

23. О введении изменений в трудовой договор, о введении новых норм труда Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74, 162 ТК РФ).

Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

24. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с:

- 1) настоящим коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении и непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

25. На каждого Работника в Учреждении ведется трудовая книжка и (или) формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Инструкции о порядке ведения трудовых книжек.

Информация о трудовой деятельности представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. (статьями 65, 66, 66.1 ТК РФ).

26. Работодатель обязан отстранить от работы, не допускать к работе Работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование); при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 76 ТК РФ).

27. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (статья 77, 336 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны установили следующее:

28. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения, по согласованию с председателем СТК определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

29. Работодатель обязуется:

1) организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников;

2) обеспечить реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя в порядке, предусмотренном статьями 196, 197 ТК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3) в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 ТК РФ);

4) предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173 - 176 ТК РФ.

5) предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173 - 176 ТК РФ, также Работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности Учреждения, по направлению Работодателя или отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»);

6) создавать условия для прохождения педагогическими Работниками аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. По результатам аттестации устанавливать Работникам соответствующую полученной квалификационной категории оплату труда со дня вынесения аттестационной комиссией решения.

IV. Высвобождение Работников и содействие их трудоустройству

Стороны установили следующее:

30. Работодатель обязан уведомлять председателя СТК в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников – не позднее чем за три месяца до его начала (статья 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

31. Работники, получившие уведомление об увольнении по пунктам 1 и 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

32. Предоставление Работникам, предупрежденным об увольнении в связи с принятым решением о ликвидации (прекращении деятельности) Работодателя либо о сокращении численности или штата, информации о направлении в законодательно установленном порядке в органы службы занятости письменного сообщения о проведении соответствующих мероприятий для содействия в их трудоустройстве.

33. Массовым высвобождением считается сокращение более 5 Работников.

34. Стороны договорились, что:

1) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными и ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые педагоги, имеющие трудовой стаж менее двух лет;

2) увольнение педагогических Работников по инициативе Работодателя в Учреждении в связи с сокращением численности или штата допускается только по окончании учебного года;

3) высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (статья 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий;

4) при сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

V. Оплата труда, гарантии и компенсации

Стороны договорились что:

35. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

36. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, утвержденного Работодателем (далее – Положение об оплате труда).

37. Работодатель осуществляет премирование Работников из фонда экономии заработной платы на основании Положения об оплате труда.

38. Работодатель устанавливает повышенный размер заработной платы Работникам, занятым на работе с вредными и опасными условиями труда, по результатам СОУТ (статья 147 ТК РФ).

39. Работодатель производит соответствующие доплаты, определяемые законодательством РФ при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно, в ночное время и т.п.) в соответствии с действующим ТК РФ.

40. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов должностного оклада (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

41. Время простоя работника оплачивается в соответствии со статьей 157 ТК РФ.

42. При выплате заработной платы Работник извещается в письменной форме о размерах и составных частях заработной платы, удержаниях и сумме выплаты за соответствующий период по форме расчетного листка, который выдается Работнику.

43. Заработная плата в соответствии со статьей 136 ТК РФ выплачивается Работникам:

1) за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца (аванс),

2) за вторую половину месяца - 10 числа следующего за расчетным месяцем,

Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях), посредством перечисления денежных средств на личные счета работников. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

44. Выплата всех сумм, причитающихся Работнику при увольнении, производится в день увольнения.

В случае если при увольнении Работника имеют место взаимные претензии между Работодателем и работником, в том числе по причине невыполнения договора о полной материальной ответственности (статья 244 ТК РФ) увольняемого Работника, выплата неоспариваемой суммы, причитающейся Работнику, производится в день его увольнения (статья 140 ТК РФ).

45. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат,

причитающихся Работнику, Работодатель несет ответственность, предусмотренную статьей 236 ТК РФ.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

46. Компенсации и гарантии, установленные при выполнении Работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, предусмотренных статьями 165-188 ТК РФ и локальными актами Работодателя:

- 1) при направлении в служебные командировки;
- 2) при переезде на работу в другую местность;
- 3) при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- 4) при совмещении работы с обучением;
- 5) при вынужденном прекращении работы не по вине Работника;
- 6) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) в связи с задержкой по вине Работодателя или уполномоченных им лиц выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;
- 8) при переводе Работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
- 9) при временной нетрудоспособности;
- 10) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- 11) при направлении на медицинское обследование;
- 12) при сдаче Работником крови и ее компонентов;
- 13) при направлении Работника для повышения квалификации.

Стороны установили следующее:

47. Работодатель:

- 1) обеспечивает условия для ежегодной диспансеризации Работников;
- 2) обеспечивает сохранность архивных документов, дающим право Работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;
- 4) в случае участия Работников в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах профессионального мастерства различного уровня освобождать участников от работы на время участия в конкурсах и соревнованиях с сохранением среднего заработка.
- 5) в случае направления в служебную командировку, работнику возмещать расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные (статья 187 ТК РФ).

48. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на себя и членов семьи (несовершеннолетних) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Режим труда и время отдыха

Стороны установили следующее:

50. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, учебным расписанием, годовым календарным режимом занятий, графиком работы, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения представителей Работников, а также условиями трудового договора.

51. Для Работников из числа административно-хозяйственного и для учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала Учреждения продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю для мужчин, и 36 часов в неделю для женщин, при пятидневной рабочей неделе.

52. Для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (статья 333 ТК РФ).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов) педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам в зависимости от должности и

специальности с учетом особенностей их труда» продолжительность рабочего времени установлена:

- 1) 36 часов в неделю – воспитателю, педагогу-психологу, старшему воспитателю;
- 2) 20 часов в неделю – учителю-логопеду;
- 3) 24 часа в неделю – музыкальному руководителю;
- 4) 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре.

53. Для Работников, в отношении которых по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени (статья 104 ТК РФ) с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не превышала нормального числа рабочих часов. Для таких категорий Работников учетный период не может превышать одного года.

54. Для Работников, у которых установлен сменный график работы Работодатель графики сменности доводит до сведения Работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

55. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

56. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная неделя устанавливается в случаях, предусмотренных статьями 93 ТК РФ.

57. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

58. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена за исключением привлечения Работников к работе в эти дни на основаниях и в порядке, предусмотренных статьями 113, 153 ТК РФ.

Привлекать Работников к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, только по письменному распоряжению Работодателя, с письменного согласия Работника и с предоставлением дополнительного выходного дня.

59. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Работников и не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

60. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

61. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

62. Продолжительность отпуска:

- 1) педагогических Работников составляет 42 календарных дня,
- 2) учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала - 28 календарных дней.
- 3) работника инвалида составляет не менее 30 календарных дней (статья 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 115 ТК РФ).

63. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 16 календарных дней (статья 321 ТК) устанавливается лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

64. Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работающим по совместительству устанавливается на общих основаниях.

65. Отпуск может быть использован с разрывом с согласия Работника. Работодатель может предоставить отпуск во время образовательного процесса при наличии у Работника путёвки на отдых и лечение, если отсутствие Работника не повлечёт производственных трудностей.

66. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работникам по их письменному заявлению предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы для решения неотложных социально-бытовых вопросов:

- 1) одиноким матерям, опекунам – до 14 дней в году;
- 2) на похороны – до 3-х дней;
- 3) собственная свадьба, свадьба детей – до 3-х дней;
- 4) женщинам, имеющим детей до 14 лет (1 ребёнок – 2 дня, 2 и более детей до 4 дней);

5) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до 16 лет - дополнительный выходной день (статья 319 ТК РФ);

6) женщинам, имеющим детей - инвалидов предоставлять ежемесячно 4 дня по уходу, оплачиваемых из средств фонда социального страхования, учитывая их заявления (с обязательным приказом по Учреждению);

7) матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка, поступающему в 1 класс в «День знаний» (1 сентября);

8) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

9) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

10) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

11) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году (статья 128 ТК РФ).

Указанный отпуск реализуется в удобное для Работника время, а по заявлению Работника может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается (статья 263 ТК РФ).

67. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года

68. В течение рабочего дня (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2-х часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

69. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обязан обеспечить Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

70. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе (рабочий по комплексному обслуживанию территории, дворник) в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева в рабочее время.

Работодатель обязан обеспечить помещения для обогрева Работников.

VII. Охрана труда Работников

Стороны установили следующее:

71. Работодатель обязуется:

1) обеспечить Работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающий производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (статья 219 ТК РФ);

Для реализации этих задач провести ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указываются в ежегодном Соглашении по охране труда, утвержденным Работодателем;

2) 2 раза в год проводить под роспись инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (статья 212 ТК РФ);

3) обеспечить Работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт Учреждения;

4) проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) в соответствии с Федеральным законом № 426 - ФЗ от 28.12. 2013 «О специальной оценке условий труда».

СОУТ проводить на всех рабочих местах не реже одного раза в пять лет;

5) разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения председателя СТК (статья 212 ТК РФ), проводить первичный и плановый инструктаж на рабочем месте, осуществлять учет и расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их актом;

6) обеспечить соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

7) создать санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи;

8) осуществлять совместно с председателем СТК контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда;

9) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;

10) обеспечить за счет средств Учреждения прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в том числе указанных в статье 213 ТК РФ, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по просьбам Работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка; а также регулярную диспансеризацию работников в рамках проведения всеобщей диспансеризации населения в возрасте от 18 лет.

11) не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

12) обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного режима, проводить совместно с представителями Работников анализ заболеваемости работников, детей и её причин;

13) обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;

14) обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (статья 221 ТК РФ).

72. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (статья 220 ТК РФ).

73 Работодатель и председатель СТК на паритетной основе создают комиссию по охране труда. Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

1) организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;

2) оценку состояния условий труда на рабочих местах;

3) своевременное расследование несчастных случаев.

74. Председатель СТК обязуется:

1) осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и за обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда 1 раз в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда;

2) участвовать в организации обучения Работников знаниям по охране труда;

3) рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы состояния охраны труда в Учреждении, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;

4) участвовать в расследовании несчастных случаев.

5) помогать Работодателю в подготовке Учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке Учреждения.

75. Работники обязуются:

1) соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда;

2) проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда, обучение по санитарному минимуму;

3) извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, в том числе микротравмах, собственном ухудшении здоровья;

- 4) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- 5) применять средства индивидуальной и коллективной защиты

VIII. Сотрудничество и ответственность сторон за выполнение принятых обязательств

Стороны договорились о том, что:

76. Отношения и ответственность в процессе реализации Договора регламентируются ТК РФ, статьей 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

77. Контроль над выполнением Договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

78. Взаимно предоставлять, имеющуюся информацию при осуществлении контроля над выполнением Договора.

79. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с профессиональной деятельностью.

80. Председатель СМК осуществляют в установленном порядке контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (статья 370 ТК РФ).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девяти) лист (ов)

Заведующий МДОУ «Березка»,
Масленко Г.И. Клейкова

